

نام متولی:

آدرس URL:

عنوان سایت:

بخش عمومی:

ردیف	شرح	امتیاز	نمره
۱	<p><b>عمومی:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>پرچم کامل و رسمی جمهوری اسلامی ایران (۵)</li> <li>وجود نقشه سایت<sup>۱</sup> یا فهرست موضوعی<sup>۲</sup> (۵)</li> <li>جستجوی ساده (۵)</li> <li>جستجوی پیشرفته (در این امکان فیلترگذاری برای کل محتوای سایت انجام می‌شود، این امکان در برخی سایت‌ها می‌تواند با فیلد بعد ترکیب شود) (۵)</li> <li>فیلترگذاری اختصاصی (در بخش‌هایی که تعدد اسناد و اطلاعات وجود دارد - مانند قوانین و مقررات - براساس دسته‌بندی مناسبی که در بخش "اخبار و اطلاعات" - ردیف ۳ معیارها - آمده است، در جهت سهولت دسترسی به اطلاعات امکان فیلترگذاری قرار داده شود. تفاوت فیلتر با جستجوی پیشرفته در این است که فیلتر فقط اطلاعات همان بخش را نمایش می‌دهد) (۵)</li> <li>امکان نسخه قابل چاپ کلیه صفحات (۱۰)</li> <li>وجود نسخه انگلیسی (حداقل محتوا در نسخه انگلیسی، باید شامل بخش "معرفی و ارتباط" - ردیف ۲ معیارها - باشد) (۱۰)</li> <li>شمارشگر مراجعان برای هر صفحه (۵)</li> <li>مکان فضای میزبانی سایت در داخل کشور (۵)</li> <li>اختصاص آدرس با پسوند .ir (۵)</li> <li>تناسب نام دامنه با حوزه فعالیت و نیز کوتاه بودن آدرس (۵)</li> <li>سازگاری با مرورگرهای مختلف به صورتیکه جایگاه در همه مرورگرها به یک شکل واحد مشاهده شود (حداقل چهار مرورگر: Internet Explorer, Fire Fox, Google Chrome, Opera) (۵)</li> </ul>	۷۰	
۲	<p><b>معرفی و ارتباط:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>معرفی کامل شامل: آرم، شرح وظایف کلی، تشکیلات و ساختار سازمانی (ساختار به صورت ابرمتنی<sup>۳</sup> یا فرایبوند<sup>۴</sup> درج شده باشد و حتی‌المقدور از تصویر چارت استفاده نگردد)، هدف، سیاست، خط مشی، مأموریت، چشم انداز، نوع فعالیت، خدمات مرتبط با موضوع جایگاه و معرفی واحدهای وابسته (۱۰)</li> <li>اطلاعات تماس موارد زیر (با رعایت شرح موجود در بندهای A, B و C):                     <ol style="list-style-type: none"> <li>شرکت ارزیابی شونده (۵)</li> <li>مدیران صاحب مسئولیت و پاسخگوی شرکت و چگونگی تعیین وقت ملاقات (۵)</li> <li>مسئول بارگذاری محتوای جایگاه (۵)</li> <li>سازمان‌های بالادستی، زیرمجموعه و همکار (۵)</li> </ol> </li> </ul> <p>A. <b>اطلاعات تماس فردی شامل:</b> نام و نام خانوادگی، سمت، موضوع پاسخگویی (بازدید کننده باید بداند در چه موضوعی می‌تواند با فرد مورد نظر تماس بگیرد) آدرس پستی (آدرس پستی باید کامل و شامل کدپستی، نام ساختمان، پلاک، طبقه، شماره یا عنوان اتاق باشد)، شماره تلفن مستقیم و داخلی (اعلام کد یا پیش‌شماره شهرستان)، پست الکترونیک سازمانی، نامبر</p> <p>B. <b>اطلاعات تماس شرکت شامل:</b> شماره تلفن خانه، گویا، نامبر، آدرس پستی، پست الکترونیک (e-Mail)، ساعات کار و ایام تعطیلات دستگاه، تصویر نقشه دسترسی به آدرس، آدرس الکترونیکی جایگاه (اعلام آدرس جایگاه در این</p>	۵۰	

<sup>۱</sup> Site map  
<sup>۲</sup> Site index  
<sup>۳</sup> Hypertext (لینک به مطالب مرتبط)  
<sup>۴</sup> Hyperlink (لینک به آدرس‌های مرتبط)

		<p>بخش جهت تکمیل اطلاعات ارائه شده به بازدید کننده بوده و ارتباطی به بخش پیوندها ندارد)</p> <p>C. درجهت جلوگیری از هجوم ایمیل‌های تبلیغاتی و اسپم، اعلام پست الکترونیک باید با فرمت غیر قابل شناسایی توسط رباتهای الکترونیک باشد - مثال: name(at)site.ir</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• وجود فرم الکترونیک جهت ارتباط با مدیران شرکت و نیز مسئول جایگاه، با حفظ محرمانگی (محرمانگی در اینجا به معنای اجباری نبودن تکمیل فیلدهای مشخصات شخصی است) (۱۰)</li> <li>• وجود دو عنوان "تماس با ما" و "درباره ما" با محتوای موارد فوق (۵)</li> <li>• مشاهده دو عنوان "تماس با ما" و "درباره ما" در بخش مشخصی از جایگاه (بعضاً مشاهده شده در برخی جایگاه‌ها این دو عنوان در دو بخش متفاوت - یکی در منوی بالا و دیگری در منوی سمت راست - درج شده‌اند و بیننده به راحتی قادر به مشاهده آنها نیست) (۵)</li> </ul>	
<p>۹۰</p>		<p><b>اخبار و اطلاعات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• مجزا بودن جایگاه خبری از جایگاه اصلی شرکت (در جهت استفاده بهتر بازدیدکننده از امکانات جایگاه اصلی، جایگاه خبری به صورت یک زیرسایت با فرمت <a href="http://news.site.ir">http://news.site.ir</a> ایجاد شود) (۱۰)</li> <li>• اطلاع رسانی شامل:             <ol style="list-style-type: none"> <li>I. اخبار، رویدادها و اطلاعیه‌ها با ذکر مرجع و تاریخ درج و وجود نسخه RSS (فقط برای بخش خبر) (۵)</li> <li>II. فعالیت‌ها و تصمیم‌های مسئولان دستگاه، با ذکر تاریخ رخداد (۵)</li> <li>III. اطلاعات آماری مربوط به آن دستگاه در بخش مستقل با ذکر تاریخ استخراج (۱۰)</li> <li>IV. مجموعه قوانین، مقررات، آئین‌نامه‌ها، بخشنامه‌ها و ضوابط، با ذکر تاریخ تصویب سند (در صورت تعدد عناوین، اسناد این بخش در دو دسته‌بندی موضوعی و نوع سند ارائه گردند) (۱۵)</li> <li>V. وجود بخش‌هایی مانند نشریه، مقاله، گزارش و برنامه‌های جاری و آتی، با ذکر تاریخ تولید (در صورت تعدد عناوین، اسناد این بخش در دو دسته‌بندی موضوعی و نوع سند ارائه گردند) (۱۰)</li> <li>VI. وجود بخش گالری تصاویر با ذکر تاریخ (دسته‌بندی مناسب، انتخاب عناوین کلی و نیز توضیح مختصر برای هر عکس در این بخش از اهمیت خاصی برخوردار است) (۵)</li> <li>VII. درج شناسنامه خدمات الکترونیک، غیرالکترونیک و واگذار شده به دفاتر پیشخوان (۱۰)</li> <li>VIII. فهرست خدمات قابل ارائه در دفاتر پیشخوان دولت و لیست دفاتر ارائه دهنده آن خدمات (۱۰)</li> <li>IX. درج راهنمای نحوه تکمیل فرم‌های الکترونیکی موجود در جایگاه (۱۰)</li> </ol> </li> </ul>	<p>۳</p>
<p>۳۰</p>		<p><b>پیوندها:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• معرفی آدرس جایگاه‌های اینترنتی دستگاه‌های بالادستی، زیرمجموعه، جایگاه‌های همکار و مرتبط (سازمان‌های غیروابسته) با دسته‌بندی مناسب و مجزا (۵)</li> <li>• لینک به فهرست جایگاه‌های صنعت آب و برق - موجود در پرتال وزارت نیرو به آدرس <a href="http://www.moe.gov.ir">www.moe.gov.ir</a> (به دلیل تغییرات مستمر آدرس شرکت‌های مرتبط با صنعت آب و برق لینک به پرتال وزارت نیرو به عنوان مرجع دارای امتیاز است) (۱۰)</li> <li>• درج تیتیر مناسب از آدرس پایگاه اطلاع‌رسانی دفتر مقام معظم رهبری، ریاست جمهوری، پرتال ملی و استانی و سایر لینک‌های بخشنامه‌ای، در نقطه‌ای مناسب در صفحه اصلی سایت (۵)</li> <li>• عدم وجود لینک‌های غیرفعال (۵)</li> <li>• لینک‌های خارجی (بجز صفحات داخل خود جایگاه) در صفحه جدید باز شوند (این امکان باعث می‌شود تا بیننده از صفحه مورد بازدید خارج نشود) (۵)</li> </ul> <p><b>نکته:</b> کلیه URL‌های درج شده در این بخش باید لینک به همان آدرس بوده تا بیننده نیاز به کپی کردن آدرس در مرورگر نداشته باشد.</p>	<p>۴</p>

	۲۰	<p><b>پرسش و نظر:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>وجود بخش ارسال نظر به دو صورت متن<sup>۵</sup> و رای<sup>۶</sup> (۵)</li> <li>بخش پرسش‌های متداول<sup>۷</sup> FAQ (۱۰)</li> <li>امکان طرح پرسش جدید (خارج از لیست FAQ) از طرف بازدید کننده، توسط فرم الکترونیک (۵)</li> </ul>	۵
	۱۰	<p><b>جلوه‌های ویژه:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>عدم استفاده از نوشتارها و گرافیک‌های متحرک، موسیقی و Pop Up (۵)</li> <li>در صورت استفاده از تصاویر و جلوه‌های رسانه‌ای (Flash)، با ابعاد مناسب، کم حجم و نیز مرتبط با موضوع فعالیت جایگاه استفاده شده باشد (۵)</li> </ul>	۶
	۲۰	<p><b>متن:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>استفاده از فونت‌های با استاندارد Unicode و خوانا (مانند Tahoma) با سایز مناسب (در سایز Small و یا ۱۲ Point و یا ۱۳px) (۵)</li> <li>رنگ متن باید متناسب با موضوع جایگاه بوده و از تعدد رنگ متن در یک صفحه پرهیز شود (۵)</li> <li>از Bold و Italic نمودن فقط برای عناوین کوتاه استفاده شود (۵)</li> <li>عدم استفاده از واژگان بیگانه برای کلماتی که معادل فارسی آن وجود دارد و عدم اشتباه تایپی (۵)</li> </ul>	۷
	۶۰	<p><b>صفحه اصلی:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>سرعت مناسب بارگذاری (بالا آمدن) صفحه اصلی جایگاه (۱۵)</li> <li>طراحی صفحه اصلی به یکی از دو روش زیر:             <ol style="list-style-type: none"> <li><b>سنتی:</b> بدون عرض و ارتفاع اضافی باشد (بدون اسکرول - بدون نیاز به لغزاندن صفحه) (این مورد برای مانیتورهای ۱۷ اینچ به بالا و رزولوشن حدود ۱۰۲۴*۱۲۸۰ بررسی می‌شود) (۵)</li> <li><b>جدید:</b> براساس آخرین استاندارد سئو<sup>۸</sup>، صفحه اصلی می‌تواند اسکرول ارتفاعی داشته باشد مشروط بر استفاده از آیکن‌های و کادرهای بزرگ، عناوین و منوهای مناسب جهت استفاده ساده‌تر و کلیک در موبایل‌های لمسی، فبلت، تبلت و مانیتورهای لمسی (در این حالت عدم وجود اسکرول افقی همچنان مدنظر است) (۱۵)</li> </ol> </li> <li>امکان دسترسی به صفحه اصلی سایت از همه صفحه‌ها، حداقل به یکی از شیوه‌های زیر: (۵)             <ol style="list-style-type: none"> <li>مشاهده عنوان "صفحه اصلی" در همه صفحات و در یک جای واحد</li> <li>لینک بودن آرم شرکت (موجود در لوگو) به صفحه اصلی</li> </ol> </li> <li>ناوبری مناسب در همه صفحات (مشخص بودن مکان کاربر در هر نقطه<sup>۹</sup> و وجود پیوند به یک صفحه بالاتر) (۵)</li> <li>دسترسی مستقیم به صفحات و بخش‌های مهم جایگاه از صفحه اصلی، خصوصاً خدمات الکترونیکی (بیننده به راحتی بتواند به خدمت مورد نظر خود برسد این امر فرای از منوی اصلی بوده و می‌تواند توسط آیکن‌های مشخص و یا طراحی مناسب تحقق پذیرد) (۵)</li> <li>عدم استفاده از کدهای آماده جایگاه‌های دیگر، جهت حفظ امنیت و یکپارچگی کدهای جایگاه (مانند اوقات شرعی، آمار بازدید، وضعیت آب و هوا و...) (۱۰)</li> <li>درج شعار سال در صفحه اصلی (شعار سال می‌تواند در MasterPage - مثلاً بنر سایت - قرار داده شود تا در کلیه صفحات قابل</li> </ul>	۸

<sup>۵</sup> Poll  
<sup>۶</sup> Vote  
<sup>۷</sup> Frequently Asked Questions  
<sup>۸</sup> SEO (Search Engine Optimization)  
<sup>۹</sup> Bread Crumbs

	مشاهده باشد، همچنین درج شعار سال در زیرسایت‌های شرکت اجباری نیست)	
۲۰	<p><b>حقوق معنوی:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• قانون کپی رایت: اعلام مجاز (با ذکر شرایط) یا غیرمجاز بودن استفاده از مطالب جایگاه (۵)</li> <li>• حریم خصوصی: اعلام به کاربران (مانند تکمیل کنندگان فرم‌های الکترونیکی) که اطلاعات خصوصی آنها در اختیار عموم قرار نمی‌گیرد (۵)</li> <li>• رعایت حقوق معنوی پدیدآورندگان مطالب مندرج در جایگاه و ذکر نام، آدرس جایگاه و لینک به مرجع مطالب (۵)</li> <li>• وجود اطلاعات مربوطه به نویسندگان و ویرایش کنندگان صفحات جایگاه (۵)</li> </ul>	۹
۱۶۰	<p><b>محتوا:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• پوشش و جامعیت اطلاعات و مطابق بودن محتوا با هدف و مأموریت جایگاه (این بند متون و محتوا را در حالت کلی ارزیابی می‌کند و به انشاء متون کاری ندارد) (۱۰)</li> <li>• گویا و واضح بودن متون و محتوای مطالب (در این بند انشاء متون مورد ارزیابی قرار گرفته به صورتی که ابهامی برای بیننده باقی نماند و بدون نیاز به تماس تلفنی یا مراجعه حضوری به هدف خود برسد) (۱۰)</li> <li>• استفاده از عناوین مرتبط، گویا و قابل فهم (گروه‌بندی و دسته‌بندی مناسب منوها، مطالب و موضوع‌های موجود در جایگاه جهت هدایت بهتر بیننده) (۱۰)</li> <li>• تطابق عنوان با محتوای هر صفحه (۱۰)</li> <li>• سلسله مراتبی بودن محتوا (زیرعنوان‌ها و زیرمنوها کاملاً مرتبط با عنوان اصلی بوده و بیننده به راحتی بتواند پیش‌بینی عناوین زیرین را بنماید) (۱۰)</li> <li>• عدم وجود موارد زیر:             <ul style="list-style-type: none"> <li>I. صفحات بدون محتوا (۱۰)</li> <li>II. لینک‌های داخلی غیر فعال (۱۰)</li> <li>III. صفحات و لینک‌های تکراری (۱۰)</li> <li>IV. مطالب (اخبار، مقاله، ارائه مطلب و...) سایر جایگاه‌های نامرتب (کپی کردن مطالب نامرتب با موضوع جایگاه و بدون ذکر منبع و بارگذاری فایل‌های تولید شده توسط سایر جایگاه‌ها در جایگاه شرکت، از مصادیق این بند است) (۱۰)</li> </ul> </li> <li>• به‌روزرسانی مستمر جایگاه با درج تاریخ به‌روزرسانی (بیننده با یک نظر، پویایی و به روز بودن جایگاه را متوجه شود) (۵)</li> <li>• بیننده به راحتی، بدون فکر و تحلیل باید به مطلب مورد نظر دست یابد (این عبارت برگرفته از کتب معتبر بین‌المللی بوده و عبارت "بدون فکر و تحلیل" در جایگاه‌های معروف دنیا کاملاً موضوع جافته‌ای است) (۱۰)</li> <li>• تناسب عمق جایگاه (کاربر حداکثر با سه کلیک به صفحه مورد نظر دست یابد) (۱۰)</li> <li>• عناوین اصلی منو حداکثر می‌توانند دارای دو زیرمنو باشند (این بند، مربوط به بررسی ظاهر منوها بوده و ارتباطی با بند "تناسب عمق جایگاه" ندارد) (۱۰)</li> <li>• ارائه مطالب توسط متن (html) بوده و در صورت لزوم امکان دانلود فایل (با فرمت Word, pdf) در کنار متن (برای مثال در صورت عدم نیاز به استناد، از تصویر متن استفاده نکرده) (۱۰)</li> <li>• برای هر فایل قابل دانلود، فرمت، حجم و تاریخ فایل‌های قرارداده شده قید شده باشد و در جهت استفاده بهتر بیننده، تا آنجا که ممکن باشد حجم فایل‌ها کم باشد (۱۰)</li> <li>• هر مطلبی که در جایگاه قرار می‌گیرد باید دارای تاریخ باشد (بیننده به راحتی باید از تاریخ درج مطالب جایگاه آگاهی یابد، حتی مطالبی که گذر زمان از اهمیت و اعتبار آنها کم نمی‌کند)</li> <li>• عدم استفاده از عناوین "بایگانی" یا "آرشیو" (قدیم یا جدید بودن مطالب امری نسبی بوده و چه بسا مطالبی که از دید شرکت قدیمی شده و باید در آرشیو قرار گیرد، از دید بازدید کننده سایت کاملاً جدید باشد. بنابراین استفاده از این دو عنوان فقط در شرایط خاص که جایگزینی ندارد توجیه خواهد داشت) (۱۰)</li> </ul>	۱۰

		<ul style="list-style-type: none"> <li>ایجاد قسمت‌های جدید، ابتکار و خلاقیت (این بند می‌تواند در تمامی بندها، مانند طراحی نیز ارزیابی گردد) (۵)</li> </ul>	
	۵۰	<p><b>طراحی:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>کاربرپسندی و جذابیت دیداری (ترکیب رنگ‌های متناسب با موضوع و عنوان سایت، جداول، اشکال، متون، تصاویر) (۱۰)</li> <li>طراحی یک قالب ثابت در کل جایگاه (در صورت استفاده از مدل Tabular در صفحه اصلی، حداقل سرفصله (Banner) و پاصفحه در کلیه صفحات یکسان باشد) (۱۰)</li> <li>بنر جایگاه می‌تواند شامل نام کامل شرکت، آرم و URL باشد (این موضوع شامل کلیه زبان‌های جایگاه است و عبارت کامل لاتین حروف اختصار استفاده شده در URL یا نام انگلیسی شرکت نیز می‌تواند در بنر درج گردد) (۱۰)</li> <li>تغییر چیدمان اجزای اصلی جایگاه مانند بنر و منوها برای زبان دوم (برای مثال منوی اصلی برای زبان فارسی، سمت راست و برای انگلیسی، سمت چپ قرار گیرد) (۵)</li> <li>استفاده از طرح و شمای مشابه در جایگاه‌های چند زبانه (۵)</li> <li>استفاده مناسب از آیکن‌های زیبا و با کیفیت جهت راهنمایی بهتر بازدیدکنندگان (۵)</li> <li>فرمت تصاویر استفاده شده باید png, Jpg, gif بوده و با حجم بسیار پایین درج شوند (۵)</li> </ul>	۱۱
	۲۰	<p><b>مدیریت مصرف:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>وجود بخش مدیریت مصرف با محتوای زیر:                     <ol style="list-style-type: none"> <li>محاسبه هزینه مصرف، هم به صورت اطلاع رسانی و هم محاسبه الکترونیکی (این مورد ممکن است برای برخی از شرکت‌ها -مانند آب- عدم مصداق باشد) (۱۰)</li> <li>متون راهنمایی کننده راجع به نحوه مدیریت مصرف از جمله طراحی منزل یا محل کار و نیز راهنمای انتخاب کالاهای مرتبط با آب و برق (۱۰)</li> </ol> </li> </ul>	۱۲
	۵۰	<p><b>زیرسایت:</b> (گسترده‌گی مطالب و نیاز به جایگاه تخصصی، سازمان را به سمت ایجاد زیرسایت سوق می‌دهد که در این صورت باید موارد زیر لحاظ گردد)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>آدرس زیرسایت باید با فرمت <a href="http://subdomain.site.ir">http://subdomain.site.ir</a> باشد (فرمت مذکور به دلیل سهولت اعلام عمومی و استفاده آسانتر کاربران، بر فرمت <a href="http://www.site.ir/subdomain">http://www.site.ir/subdomain</a> اولویت دارد) (۱۰)</li> <li>انتخاب آدرس زیرسایت (URL) متناسب با موضوع، کوتاه و ساده (۱۰)</li> <li>لینک به پرتال اصلی شرکت از هر زیرسایت به صورت آیکن واضح و مجزا (درج شعار سال، لینک‌های اجباری و امتیازدار مندرج در بند ۴، برای زیرسایت‌ها نیاز نیست) (۱۰)</li> <li>وجود بخش پیوندها جهت معرفی سایت‌های مرتبط با موضوع تخصصی همان زیرسایت (۵)</li> <li>کلیه زیرسایت‌ها باید از یک قالب با چارچوب واحد استفاده نمایند (رنگ زیرسایت‌ها می‌تواند با یکدیگر متفاوت باشد) (۱۰)</li> <li>کلیه مطالب و محتوای هر زیرسایت باید کاملاً تخصصی و صرفاً پیرامون موضوع جایگاه باشد (از پرکردن بی‌مورد محتوای زیرسایت و کپی مطالب از پرتال سازمان یا سایر سایت‌ها جداً پرهیز شود) (۵)</li> </ul> <p><b>توضیح:</b> در شرکت‌های دارای زیرسایت، سایت اصلی شرکت می‌تواند به مثابه ویتترین عمل کرده و در طراحی قالب، تفاوت‌های عمده‌ای با زیرسایت‌ها داشته باشد.</p>	۱۳
	۵۰	<p><b>امنیت:</b> (دو مورد زیر در صورت صلاحدید ارزیاب با هماهنگی مسئول سایت انجام می‌شود)</p> <p>اعمال استانداردهای امنیتی بر روی سرور (اعم از فایروال، آنتی ویروس، بستن پورت‌های غیرمجاز و...) (۲۵)</p> <p>CMS مورد استفاده باید دارای حداقل استانداردهای امنیتی باشد (۲۵)</p>	۱۴
	۷۰۰		مجموع امتیاز:

**خدمات الکترونیکی:**

ردیف	شرح	امتیاز	نمره
۱	وجود یک لینک واضح و مشخص با عنوان خدمات الکترونیکی در صفحه اصلی جایگاه	۴۰	
۲	فهرست عناوین مصوب خدمات الکترونیکی در صفحه ایجاد شده	۵۰	
۳	وجود بخش "مشاهده قبض" صرفاً برای شرکت‌های توزیع برق و آبفای شهری و روستایی	۳۰	
۴	خدماتی که فقط اطلاع رسانی شده (به ازای هر خدمت ۱ امتیاز) (ملاک، کافی بودن اطلاعات و راهنمایی کامل مشترکین است)	۶۰	
۵	خدماتی که بصورت تعاملی (قابل پیگیری توسط کد رهگیری) ارائه شده (به ازای هر خدمت ۳ امتیاز) (ملاک، صحت ارائه خدمات است)	۱۰۰	
۶	خدماتی که بصورت تراکنشی ارائه شده (به ازای هر خدمت ۶ امتیاز) (ملاک، صحت ارائه خدمات است)	۱۲۰	
		۴۰۰	مجموع امتیاز:
		۱۱۰۰	امتیاز کل (مجموع دو بخش عمومی و خدمات الکترونیک):

**تبصره:** منظور از کلمه "شرکت"، کلیه شرکت‌های زیرمجموعه وزارت نیرو است و این شامل مراکز پژوهشی و آموزشی نیز است.

**منابع:**

- بخشنامه‌های ارزیابی جایگاه‌ها از طرف ریاست جمهوری
- بخشنامه‌های ارزیابی جایگاه‌ها از طرف وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات
- مصوبات کمیسیون فناوری اطلاعات و ارتباطات صنعت آب و برق
- دستورالعمل ضوابط جایگاه‌ها و پرتال‌های دستگاه‌های حاکمیتی جمهوری اسلامی ایران
- ضوابط و استانداردهای بین‌المللی جایگاه‌ها از جمله سئو (SEO (Search Engine Optimization
- معیارهای ارزیابی شرکت‌های مادر تخصصی وزارت نیرو

**تعریف خدمت:**

- ۱- اطلاع رسانی: اطلاعات راجع به فرآیند و روند کار و قابل دسترس بودن فایل قابل چاپ فرم‌های مورد نیاز برای انجام خدمت
- ۲- تعاملی: وجود فرم‌های الکترونیکی مرتبط با خدمت و امکان تکمیل و ارسال آن (ارتباط یکسویه)
- ۳- تراکنشی: ارائه خدمت به صورت کاملاً الکترونیکی از ابتدا تا انتها (ارتباط دوسویه - رفت و برگشت)